MENGEMBANGKAN KINERJA PERGURUAN TINGGI SWASTA (PTS) DI PROVINSI ACEH MELALUI MANAJEMEN BERBASIS INSTITUSI

Abstrak

Tujuan utama penelitian ini adalah untuk menelaah pengaruh profil kepemimpinan PTS berupa kompetensi individu, gaya kepemimpinan demokratis, lingkungan yang sinergis dan komitmen pimpinan PT terhadap tata kelola pengembangan Perguruan Tinggi Swasta di Aceh. Penelitian menggabungkan dua metode penelitian yaitu penelitian kualitatif dan penelitian kuantitatif dengan menggunakan teknik wawancara, kuisioner dan survey. Subyek sampel penelitian ini para Rector dan Pembantu Rector Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Provinsi Aceh. Penelitian ini akan membagikan angket dan melakukan wawancara dengan subjek penelitian. Dalam penelitian ini instrumen yang digunakan adalah borang penilaian berupa angket kompetensi individu, gaya kepemimpinan demokratis, lingkungan sinergis dan komitmen pimpinan PT terhadap tata kelola perguruan tinggi, serta instrument penelitian kinerja perguruan tinggi berdasarkan prinsip-prinsip GuG. Semua instrument penelitian dan borang penilaian akan melalui tahapan validasi dan reliabilitas. Hasil akhir dari penelitian ini adalah lahirnya profil kepemimpinan PTS, berupa kompetensi individu, gaya kepemimpinan, lingkungan sinergis dan komitmen pengelolaan perguruan tinggi serta instrument penelitian kinerja perguruan tinggi yang dikemas dalam sebuah buku.

Key Words : Perguruan Tinggi Swasta, kompetensi individu, gaya kepemimpinan demokratis, lingkungan yang sinergis, manejemen dan kinerja perguruan tinggi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

A. Anggaran Biaya dan Jenis-Jenis Pembelanjaan

1. Anggraan Biaya

Kegiatan : PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
Judul/Pekerjaan : Mengembangkan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Di Provinsi Aceh Melalui Manajemen Berbasis Institusi
Alokasi Waktu : 2 Tahun
Tahun Anggaran : 2024 dan 2025
Anggaran Biaya : Tahun 2024, Rp. 50.000.000 (Disetujui)
: Tahun 2025, Rp. 75.000.000 (Diusulkan)

Ringkasan Anggaran Biaya Yang Digunakan Tahun 2024 dan 2025

No	Jenis Pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)	
		Tahun I	Tahun II
1.	Honor Output Kegiatan	Rp. 15.000.000,-	Rp. 22.500.000,-
2.	Belanja Bahan	Rp. 15.000.000,-	Rp. 22.500.000,-
3.	Perjalanan (Transportasi)	Rp. 7.500.000,-	Rp. 11.250.000,-
4.	Belanja Barang Non Operasional (Akomodasi)	Rp. 12.500.000,-	Rp. 18.750.000,-
	Jumlah	Rp. 50.000.000,-	Rp. 75.000.000,-

2. Jenis-Jenis Pembelanjaan

2.1 Honor Out Put Kegiatan

No. Bukti Pembayaran : 1 daftar
Tanggal Pembayaran : 09 November 2024
Penggunaan : Honor output kegiatan

No	Nama Item	Volume	Satuan	Harga Satuan (dalam Rupiah)	Volume x Harga Satuan
1	2	3	4	5	6
1	Ketua Peneliti	40	Mingguan	150.000	6.000.000,-
2.	Anggota Peneliti 1	40	Mingguan	90.000	3.600.000,-
3.	Anggota Peneliti 2	40	Mingguan	90.000	3.600.000,-
4.	Dosen Mitra 1	4	Mingguan	150.000	600.000,-
5.	Dosen Mitra 2	4	Mingguan	150.000	600.000,-
6.	Dosen Mitra 3	4	Mingguan	150.000	600.000,-
TOTAL (Rp)					15.000.000,-

2.2. Belanja Bahan

a. Bahan Habis Pakai, ATK, Foto Copy, Dokumentasi dan Pelaporan

No	Nama barang	Jumlah	Satuan	Total
1.	Kertas Duplikator	20 rim	Rp. 35.000	Rp. 700.000
2.	Kertas HVS 70 gr	20 rim	Rp. 40.000	Rp. 800.000

3.	Kertas folio bergaris	10 rim	Rp. 30.000	Rp. 300.000
4.	Kertas buram	10 rim	Rp. 25.000	Rp. 250.000
5.	Flash Disc	2 buah	Rp. 100.000	Rp. 200.000
6.	Cartridge HP 678 B	3 buah	Rp. 120.000	Rp. 360.000
7.	Cartridge HP 678 C	4 buah	Rp. 125.000	Rp. 500.000
8.	Kaset handicamp	4 buah	Rp. 50.000	Rp. 200.000
9.	Foto copy Instrumen	200 hal	Rp.200	Rp.40.000
10.	Foto copy Borang	800 hal	Rp.200	Rp.160.000
11.	Foto Copy Instrumen dan Borang	9300 hal	Rp. 200	Rp. 1.860.000
12.	Penggandaan	15 buah	Rp.150.000	Rp. 2.250.000
13.	Penjilidan	15 Buah	Rp. 150.000	Rp. 2.250.000
14.	Dokomentasi			Rp. 500.000
15.	Uji coba dan seminar			Rp. 4.260.000
Jumlah				**Rp. 15.000.000,-**

b. Transportasi

No	Tujuan	Jlh Orang	Jlh Perjalanan	Satuan	Total
1.	Sigli – Banda Aceh (PP)	2	5	Rp. 100.000	Rp. 1.000.000
2.	Sigli – Medan (PP)	3	3	Rp. 250.000	Rp. 2.250.000
3.	Medan – Jakarta (PP)	1	1	Rp. 2200.000	Rp.2.200.000,-
4.	Transport local (Banda Aceh)	3	7	Rp.100.000	Rp. 2.100.000
TOTAL					**Rp. 7.550.000 Dibulatkan Rp. 7500.000**

c. Akomodasi

No	Lokasi/Tempat	Jlh Orang	Jlh Hari	Satuan	Total
1.	Medan	3	5	Rp. 320.000	Rp. 4.800.000,-
2.	Banda Aceh	3	10	Rp. 180.000	Rp. 5.400.000,-
3.	Jakarta	1	3	Rp.775.000	Rp. 2.325.000,-
Jumlah					**Rp. 12.525.000**

3. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran per 30 Juni 2024

Nama Ketua : Prof. Dr. Bansu Irianto Ansari, M.Pd

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Bangsa Getsempena

Judul : Mengembangkan Kinerja PTS di Provinsi Aceh Melalui Manajemen Berbasis Institusi (MBI)

No	Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
1	Honor Output Kegiatan	Honorarium Pelaksana	15.000.000
2	Belanja Bahan	Bahan Habis Pakai, ATK, Foto Copy, Dokumentasi dan Pelaporan Kemajuan	15.000.000
3.	Belanja Barang Non Operasional (Akomodasi)	Penginapan (Hotel)	12.500.000
4.	Belanja Perjalanan (Transportasi)	Transportasi	7500.000
TOTAL (Rp.)			50.000.000

Catatan Harian (Log Book)

Kegiatan Hibah : Desentralisasi Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Judul : Mengembangkan Kinerja PTS di Provinsi Aceh Melalui Manajemen Berbasis Institusi (MBI)

N	Jenis Pembelanjaan	Tanggal Pelaksanaan	Isi Catatan	Jml. Dana Terpakai	Prosentase	Berkas
1.	Honor Output Kegiatan	9 November 2024	Bukti Pembayaran	Rp.15.000.000,-	100%	ada
2.	Belanja Bahan	a. 01-4- 2024 b. 04-4-2024 c. 14-4-2024 d. 17-5-2024 e. 28-09-2024 f. 20-10-2024 g. 7-11-2024 h. 9 – 11-2024 i.14 -11-2024 j. 14-11-2024	a. Bon/Faktur barang b. Bon/Faktur barang c. Bon/Faktur Ft.Copy d. Bon/faktur Ft.Copy e. Bon/Faktur Ft.Copy f. Bon/Faktur barang g. Penggandaan h. Penjilidan i. Dokumentasi j. Bon/Faktur pada kegiatan Ujicoba dan Seminar	Rp.2.050 .000,- Rp. 1.260.000,- Rp. 930.000,- Rp. 930.000,- Rp. 200.000,- Rp. 370.000,- Rp. 2.250.000,- Rp. 2.250.000,- Rp. 500.000,- Rp. 4.260.000,-	100%	ada
3.	Transportasi	a. 21/4-25/4 2025 b. 15-6-2025 c. 28-8-2025 d. 1/9-3/9 2025 e. 1/9-4/9 2025 f. 04-9-2025 g. 12-6-2025 sd 07-11-2025	TIKET: a. Sigli - Medan (PP) b. Sigli - Medan (PP) c. Sigli – Medan d. Medan – JKT (PP) e. Transpor Lokal Di Medan dan JKT f. Medan – Sigli BON BBM: g. Sigli – Banda Aceh dan Banda Aceh – Sigli	Rp. 10.92.000,- Rp. 650.000,- Rp. 130.000,- Rp. 2.002.700 Rp. 502.200,- Rp. 175.000,- Rp. 2950.000,-	100%	
4.	Akomodasi	a. -22/4 sd 25/4 2025: - 15/6-2025;	Penginapan/konsumsi di Medan Idem Idem	Rp. 1,860.000,- Rp. 2.940.000,-	100%	ada

		- 28-8-2015; - 1/9 sd 4/9 2025; b. 3/9 2025; 1/9 sd 3/9 2025 c. Mulai 25/6 bolak balik terus sd. 7/11-2025	Idem b.Penginapan/Komsumsi di JKT Konsumsi di JKT c.Penginapan/konsumsi di Banda Aceh	Rp. 648.000,- Rp. 1.552.000,- Rp. 5.400.000,-		

B : Susunan organisasi tim peneliti /pelaksana dan pembagaian tugas

NO	Nama/ NIDN	Instansi asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1	Prof. Dr. Bansu Irianto Ansari, M. Pd/ 0013115801	Universitas Bina Bangsa Getsempena	Pendidikan Matematika	10	Menyusun proposal dan mengolah data
2	Dr. Muhammad Iqbal, S.Pd., M.A	Universitas Bina Bangsa Getsempena	Manajemen Pendidikan	10	Menyusun instrumen dan borang kinerja PT

C. Produk Tahun Pertama (2015)

1. ANGKET Borang Penilaian Pimpinan PTS (Terlampir)
2. ANGKET Instrumen Penilaian Kinerja PTS (Terlampir)

ANGKET

Pengaruh Tata Kelola Perguruan Tinggi Yang Baik (*Good University Governance*) Terhadap Kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Di Provinsi Aceh

A. BORANG PENILAIAN TATA KELOLA PERGURUAN TINGGI

1. Kompetensi Individu, (No.Soal: 1, 2, 6, 10, 17, 19, 21 dan 27)
2. Kepemimpinan, (No. Soal: 3, 5, 9, 11, 12, 13 16, dan 28)
3. Lingkungan Sinergis, (No. Soal: 15, 18, 23, 24, 26 dan 29)
4. Komitmen, (No. Soal: 4, 7, 8, 14, 20, 22, 25, dan 30)

Isilah pernyataan berikut ini dengan memilih salah satu jawaban

1 = Tidak Pernah Ada
2 = Jarang (sekali-sekali)
3 = Kadang-kadang Ada
4 = Sering
5 = Selalu Ada

NO	PERNYATAAN	1	2	3	4	5
1.	Perguruan Tinggi (PT) memiliki visi dan misi yang jelas dan dituangkan dalam bentuk sasaran capaian agar mudah diukur					
2.	Pimpinan PT senantiasa punya kepedulian yang tinggi untuk mewujudkan visinya					
3.	Pimpinan dan seluruh sivitas akademika merealisasikan visi dan misi bersama-sama					
4.	Pimpinan PT beserta staf bekerja sesuai dengan SOP yang telah disusun					
5.	Dalam menjalankan tugasnya, Rektor telah menerapkan gaya kepemimpinan partisipatif					
6.	Perguruan Tinggi (PT) memiliki Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra) dan Statuta					
7.	Setiap awal tahun Rektor membuat rapat untuk menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) dan di audit					
8.	Setiap akhir tahun Rektor membuat Laporan Tahunan kinerja akademik dan keuangan dihadapan senat					
9.	Rektor selalu melibatkan pimpinan dan staf lainnya dalam mengambil keputusan terhadap permasalahan yang muncul di Perguruan Tinggi (PT)					
10.	PT Memiliki struktur organisasi dan diskripsi tertulis tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit organisasi					
11.	Pimpinan PT senantiasa membangkitkan semangat, inovasi dan kreativitas bawahan					
12.	Pimpinan PT senantiasa memperhatikan keluhan dan kesejahteraan bawahan					
13.	Pimpinan PT mewujudkan budaya yang terus mengembangkan profesionalisme dosen dan staf (karyawan)					
14.	Pimpinan melakukan Monev kinerja dosen dalam pelaksanaan Tri darma PT setiap semester dan hasilnya ditindaklanjuti					
15.	Pimpinan mewujudkan hubungan yang harmonis dengan warga kampus dalam berbagai aktifitas baik di dalam maupun di luar kampus					
16.	Pimpinan tidak mengamalkan protokoler yang terlalu ketat/formal dalam bertugas					

17.	Pimpinan Memberi peluang kepada setiap warga kampus untuk menyampaikan aspirasinya					
18.	Rektor melakukan kerjasama antar lembaga baik dalam maupun luar negeri untuk merealisasikan visi dan misi PT					
19.	Perguruan Tinggi memiliki pedoman peningkatan mutu					
20.	Rektor memiliki komitmen yang kuat untuk meningkatkan mutu Perguruan Tinggi					
21.	Rektor memprioritaskan peningkatan mutu dan selalu memantau mutu PT secara efektif terhadap; (1) Hasil belajar mahasiswa (IPK); (2) Jumlah mahasiswa; (3) Penerimaan mahasiswa baru; (4) Jumlah mahasiswa DO; dan (5) Lama masa studi					
22.	PT Senantiasa memiliki kebijakan (SK atau panduan) tentang pengembangan dan pemutakhiran kurikulum					
23.	Tersedia komitmen yang kuat dari masyarakat luar kampus untuk merealisasikan visi dan misi kampus					
24.	Rektor memperoleh penghargaan dari suatu lembaga yang berkaitan dengan leadership/tata kelola kampus serta Olah raga dan kesenian					
25.	Rektor mencari sumber beasiswa untuk mahasiswa terutama yang kurang mampu dan berprestasi					
26.	Sejauh ini Rektor tidak bermasalah dengan Yayasan, mereka tetap mendukung sepenuhnya visi, misi dan tujuan PT					
27.	Pimpinan memiliki inisiatif, dan bertanggungjawab terhadap pengembangan stafnya serta bekerja tulus ikhlas dalam menjalankan tugasnya sehari-hari					
28.	Untuk membina rasa persaudaraan dan kekeluargaan, pimpinan selalu membuat acara rutin tahunan					
29.	Yayasan tetap menyediakan anggaran untuk mendukung program-program rektorat dan melakukan pengawasan terhadap jalannya program tersebut					
30.	Perguruan Tinggi memiliki program layanan bimbingan karir, informasi kerja dan pelatihan memasuki dunia kerja bagi mahasiswa dan alumni sebagai bentuk komitmen meningkatkan mutu lulusan					

B. INSTRUMEN PENELITIAN KINERJA PT BIDANG AKADEMIK DAN NON AKADEMIK.

1. DAFTAR PERNYATAAN BIDANG AKADEMIK (TRIDARMA PERG. TINGGI)

Isilah pernyataan berikut ini dengan memilih salah satu jawaban.

1 = Kinereja sangat jelek
2 = Kinerja jelek
3 = Ragu-ragu
4 = Kinerja baik
5 = Kinerja sangat baik

N0.	PERNYATAAN	1	2	3	4	5
A.	**PENDIDIKAN**					
1.	Perguruan Tinggi (PT) memiliki Pedoman Akademik dan Kode Etik Dosen					
2.	PT senantiasa melatih dosen tentang penggunaan strategi pembelajaran berpusat pada siswa (Student Centered Learning)					
3.	Dosen menggunakan strategi pembelajaran yang tepat untuk mencapai tujuan program					
4.	Strategi pembelajaran oleh dosen di review secara teratur dengan criteria khusus					
5.	Perguruan Tinggi menyediakan kurikulum sesuai kebutuhan mahasiswa					
6.	Umpan balik dari mahasiswa terhadap kurikulum dan kinerja dosen dilakukan secara teratur dan ditindaklanjuti oleh pimpinan					
7.	Program pengembangan staf membantu dosen meningkatkan profesionalismenya					
8.	Dosen yang lebih senior membimbing bidang akademik pada dosen yunior					
9.	Tersedia dokumen monev kinerja dosen dalam bidang akademik, seperti jumlah SKS mengajar, kehadiran mengajar dan kualitas mengajar					
10.	Tersedia instrument untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga adminstrasi terhadap system pengelolaan SDM					
11.	Setiap awal semester dosen menyerahkan SAP dan Modul pembelajaran sebagai suatu system pengendalian kualitas pembelajaran					
12.	Tersedia dokumen tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akdemik dan otonomi keilmuan					
B.	**PENELITIAN**					
13.	Tersedia dokumen monev kinerja dosen dalam bidang penelitian, seperti hibah					

	bersaing, seminar nasional, dan penulisan karya ilmiah di jurnal					
14.	Tersedia Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Panduan Penelitian yang berisi fakus penelitian, pendanaan, aturan pengusulan proposal dan pelaksanaannya					
15.	PT menyediakan dana penelitian kepada dosen tetap minimal 3 juta pertahun					
16.	Pereguruan Tinggi melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga dalam dan atau luar negeri					
17.	Perguruan Tinggi memiliki perpustakaan, tersedia jurnal internasional, jurnal nasional dan prosiding hasil penelitian					
C.	**PENGABDIAN MASYARAKAT**					
18.	Perguruan Tinggi menyediakan dana Pengabdian Masyarakat kepada dosen tetap minimal 1,5 juta pertahun					
19.	Terjalin hubungan yang kuat dengan masyarakat melalui kerjasama Pengabdian Masyarakat di sekolah atau desa binaan					
20.	Terjalin hubungan yang kuat dengan pemerintah, dunia usaha dan dunia industri melalui kemitraan saling menguntungkan					

2. DAFTAR PERNYATAAN BIDANG NON AKADEMIK

A.	**KEMAHASISWAAN**					
1.	Perguruan Tinggi memiliki Peraturan non Akademik dan Kode Etik Kemahasiswaan					
2.	Perguruan Tinggi (PT) memiliki tempat umum untuk berkumpul mahasiswa yang bersih dan indah					
3.	Perguruan Tinggi menyediakan workshop wirausaha dan penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa					
4.	Perguruan Tinggi memiliki pedoman dan dokumen bimbingan karir serta informasi kerja kepada mahasiswa dan lulusan					
5.	Perguruan Tinggi tetap melakukan layanan bimbingan karir, informasi kerja dan pelatihan memasuki dunia kerja bagi mahasiswa dan alumni					
6.	Tersedia panduan seleksi mahasiswa baru, seperti prosedur penerimaan, instrument dan kelulusan berdasarkan rapat panitia					
7.	Tersedia instrument kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan					

8.	Tersedia data base dan daftar absensi kehadiran mahasiswa					
9.	Tersedia lapangan olah raga dan transportasi yang baik untuk mahasiswa					
10.	PT menyediakan dukungan dana pertahun terhadap kegiatan kemahasiswaan					
11.	Tersedia akses terbuka (internet) sumber pembelajaran bagi semua mahasiswa					
12.	Kemajuan akademik dan non akademik mahasiswa dipantau secara teratur					
13.	Tersedia akses terbuka berupa fasilitas computer bagi semua mahasiswa					
14.	Tersedia fasilitas kantin dan tempat beribadat yang memadai bagi mahasiswa					
15.	Tersedia kesempatan bagi mahasiswa untuk mengorganisasikan kegiatannya					
16.	Mahasiswa memperoleh penghargaan atas prestasi yang diraihnya dalam bidang olah raga, seni dan lomba olympiade					
17.	Tersedia Laboratorium yang memadai untuk mengorganisasikan soft skill mahasiswa					
B.	**BUDAYA ORGANISASI**					
18.	PT memiliki struktur organisasi lengkap disertai dengan Tupoksi masing-masing					
19.	Pimpinan bekerja tulus ikhlas dan punya komitmen untuk menigkatkan mutu PT					
20.	Perguruan Tinggi memiliki slogan/moto yang dihayati oleh seluruh sivitas akademika					
21.	PT menyediakan reward bagi dosen dan karyawan yang berprestasi dan sanksi bagi yang melanggar peraturan					
22.	Pimpinan selalu berkomunikasi dengan bawahan merupakan prioritas utama					
23.	Unit kerja yang kurang sukses belajar pada unit lain yang telah sukses					
24.	Warga kampus sadar bahwa setiap asset dan kebersihan kampus tetap dipelihara dengan baik					
25.	Pimpinan melaksanakan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sebagai system pengendalian mutu kerja					
26.	Pimpinan menyelenggarakan silaturahim dengan seluruh staf melalui peringatan “Hari-Hari Besar”					
C.	**KEUANGAN**					
27.	Perguruan Tinggi menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)					

	dan disampaikan pada Pengurus Yayasan setiap awal tahun untuk disahkan					
28.	Tersedia control terhadap penggunaan anggaran yang efektif oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT					
29.	Pimpinan melaporkan penggunaan dana secara teratur pada senat dan yayasan					
30.	Perguruan Tinggi menyediakan dana yang lebih untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dibandingkan dana untuk kegiatan non rutin lainnya					
31.	Pimpinan senantiasa berusaha mencari dana di luar SPP untuk kemajuan kampus					
D.	**KETENAGAAN**					
32.	Staf administerasi (karyawan) bertanggung jawab terhadap mutu kerjanya					
33.	Staf administerasi memiliki pengetahuan tentang ketatausahaan					
34.	Staf administrasi (karyawan) bekerja dengan sungguh untuk melayani mahasiswa baik bidang akademik dan non akademik					
35.	Staf administerasi dilatih agar kekompakan dalam bekerja dan kerjasama tim tetap terjalin					
36.	Tim bekerja secara teratur berdasarkan kebijakan Pimpinan dan SOP					
37.	Perguruan Tinggi bertanggung jawab mengembangkan stafnya melalui berbagai pendidikan dan pelatihan					
38.	Tersedia Sumber Daya Utama untuk meningkatkan mutu					
39.	PT selalu mengirim PDPT (Epsbed) sesuai jadwal yang telah ditentukan Dikti					
E.	**SARANA DAN PRASARANA**					
40.	Perguruan Tinggi memiliki dokumen pengelolaan sarana dan prasarana					
41.	Perguruan Tinggi memiliki sarana dan prasarana serta fasilitas belajar yang memadai, digunakan secara efektif dan efesien					
42.	PT menyediakan ruang kerja staf yang menyenangkan dan perlengkapan kerja yang sesuai					
43.	Dalam setiap ruang belajar memiliki Peralatan Pembelajaran (Media) yang cukup dan memadai					
44.	Tersedia Blue Print (Rencana Jangka Panjang) Sistem Informasi Manajemen (SIM) tentang Akademik dan keuangan					

45.	Tersedia Blue Print (Rencana Jangka Panjang) Sistem Informasi Manajemen (SIM) tentang Mahasiswa dan alumni					
46.	Tersedia Blue Print (Rencana Jangka Panjang) Sistem Informasi Manajemen (SIM) tentang SDM dan Perpustakaan					

Biodata Ketua

1. Ketua Tim Peneliti

A. Identitas diri

1.	Nama	Prof. Dr. Bansu Irianto Ansari, M. Pd
2.	Jenis Kelamin	Laki – laki
3.	NIP/Gol	1958 1113 1978 03 1 002 / IV C
4.	Jabatan Fungsional	Guru Besar
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Pidie, 13 – 11 - 1958
6.	E-Mail	bansu_ansari@yahoo.co.id
7.	Nomor Telpon/HP	08566005840
8.	Alamat Kantor	Gle Gapui – Sigli – Aceh
9.	Nomor Telpon/Faxs	0653 – 7825201
10.	Mata kuliah yang di ampuh	1. Metodelogi Penelitian Matematika
		2. Statistika Pendidikan
		3. Persamaan Diferensial
		4. Masalah Nilai Awal & Syarat Batas

B. Riwayat Pendidikan

	S – 1	S – 2	S- 3
Nama Perguruan tinggi	Universitas Jabal Ghafur	IKIP Bandung	UPI Bandung
Bidang Ilmu	Pendidikan matematika	Pendidikan Sains	Pendidikan Matematika
Tahun Masuk – lulus	1982 - 1987	1992 - 1995	2000 – 2004

C. Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir:

Tahun	Topik/Judul penelitian	Sumber Dana

2007	Efektivitas Pembelajaran Matematika Dengan Strategi *Think-Talk-Write* dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran, Motivasi Berprestasi dan Kemampuan Kreativitas Siswa SMP	Dinas Pendidikan Provinsi Aceh
2008	Pengaruh Perbedaan Empat Metode Mengajar dalam Meningkatkan Kemampuan Komunikasi Matematika dan Penalaran Siswa SMP	BRR NAD-NIAS
2011	Pengaruh latihan kreativitas dan kepemimpinan kepala sekolah terhadap kinerja guru SDN di kabupaten Pidie	LP_2M Unigha Sigli

D. Pengalaman Publikasi Di Berkala Ilmiah 5 tahun Terakhir:

Nama (nama penulis)	Tahun Terbit	Judul Artikel	Nama berkala	Volume dan Halaman	Status Akredita-si
Bansu I. Ansari	2007	Kontribusi Strategi *Think-Talk-Write* dan Pengetahuan Awal Terhadap Kemampuan Pemahaman dan Repre-sentasi Matematika Siswa SMA	Jurnal Pendidikan Serambi Ilmu USM Banda Aceh	No.1 Vol. 5 Hal. 45	I S S N
Bansu I. Ansari	2007	Strategi Pembelajaran Inquairi untuk Mening-katkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa dalam Menyelesaikan Soal Cerita Matematika Di Sekolah Dasar	Prosiding Seminar Nasional Dalam Rangka Dies Natalis Unsyiah Banda Aceh	Vol. 2 Hal. 123	I S S N
Bansu I. Ansari	2008	Efektivitas Pembela-jaran Matematika Dengan Strategi *Think-Talk-Write* dalam Me- ningkatkan Kualitas Pembelajaran, Motivasi Berprestasi dan Ke-mampuan Kreativitas Siswa SMP	Prosiding Seminar Nasional Univ. Katolik Parahyangan Bandung	Vol. 2 Hal. 113	I S S N
Bansu I. Ansari	2008	The Effect of Different Four Instructional Methods on The Ability to Communicate Mathematical Reasoning of The SMP Students'	Prosiding pd International Conference 4 th IMT-GT Mathematics, Statistics and Applications (ICMSA)	Vol. 2 Hal. 197	I S S N
Bansu I, Ansari	2011	Pebgaruh latihan kreativitas dan kepemimpinan kepala sekolah terhadap kinerja	Jurnal Saias Riset	Vol I – No. 2	ISSN

		guru SDN di kabupaten Pidie	Universitas Jabal Ghafur		

E. Nama penataran/pelatihan/workshop yang diikuti 5 tahun terakhir :

No	Nama penataran/pelatihan/workshop	Tempat	Tahun
1.	Pemateri imbingan Dan pelatihan Guru MGMP	Aceh Tamiang	2010
2.	Peserta Seminar Pengembangan profesionalisme Guru	Medan	2011
3.	Keynote speaker international seminar on basic level of research methodology	Jabal Ghafur	2011
4.	Peserta sosialisasi ISO 9001 bagi pimpinan PTS	Medan	2011
4.	Pemateri seminar peningkatan kemampuan dosen	Banda Aceh	2011
5	Pemateri 1st International conference on World-class education	UM Kuala Lumpur Malaysia	2011
6	Pemateri Leadership Training	Jabal Ghafur	2012
7	Peserta pelatihan sistim penjamin mutu internal	Jabal Ghafur	2012

F. Pengalaman Penerbitan Buku 10 tahun terakhir:

Nama	Judul buku	Tahun	Penerbit	ISBN
Bansu I. Ansari	Taktik Mengembangkan Kemampuan Individual Siswa	2008	Gaung Persada Press Jakarta	978-979-1488-12-9
Bansu I. Ansari	Komunikasi Matematik	2009	Yayasan PENA Banda Aceh	978-979-1016-43-8

I. Publikasi Ilmiah

1. Pembelajaran Ekologi.
2. Peningkatan Kualitas Pembelajaran Biologi melalui Model Pembelajaran *Think Pair Share* di SMAN 11 Manukan Surabaya.
3. Mensiasati Injury Time pada Pembelajaran Biologi dengan Pembelajaran PAIKEM
4. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Biologi melalui Model Pembelajaran Discovery Learning pada Kelas XI SMAN 1 Sigli
5. Upaya Meningkatkan Minat Belajar Mahasiswa Melalui Model Pembelajaran Group Investigation Pada Mata Kuliah Pengetahuan Lingkungan di Program Studi Pendidikan Biologi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jabal Ghafur.
6. Hubungan Motivasi Dan Kepuasan Kerja Dengan Kinerja Guru Pada SMA Negeri Di Kabupaten Pidie.

Banda Aceh, 28 April 2025

Prof. Dr. Bansu Irianto Ansari, M. Pd